

**CODICE ETICO
U. DEL CORONA & SCARDIGLI SRL**

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	DESTINATARI DEL CODICE	4
3	PRINCIPI ETICI.....	5
4	PRINCIPI COMPORTAMENTALI.....	7
	4.1 <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	7
4.2	RAPPORTI CON I FORNITORI	8
	4.3 <i>Modalità di selezione e gestione dei Fornitori di beni e servizi</i>	8
	4.4 <i>Stipula dei contratti di fornitura</i>	9
	4.5 <i>Ricorso a società di consulenza e professionisti esterni</i>	9
	4.6 <i>Partnership</i>	10
	4.7 <i>Corrispondenti ed Agenti</i>	10
4.8	RAPPORTI CON I CLIENTI	10
4.9	RAPPORTI CON I CONCORRENTI.....	11
4.10	RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ	12
4.11	RAPPORTI CON IL PERSONALE	12
4.12	RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E GLI ORGANI SOCIALI.....	14
4.13	RAPPORTI CON ISTITUZIONE, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI	15
5	REGALIE A CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI	15
	PRINCIPI GENERALI	15
	PRINCIPI SPECIFICI	15
	Omaggi, ospitalità e sponsorizzazioni	16
6	PRIVACY E RISERVATEZZA.....	16
7	CONFLITTO DI INTERESSI	17
8	ATTUAZIONE DEL CODICE, SEGNALAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO.....	17
8.1	SOGGETTI PREPOSTI ALL'ATTUAZIONE DEL CODICE	17
8.2	SEGNALAZIONI	17
8.3	SISTEMA SANZIONATORIO	18
10	DISPOSIZIONI FINALI	18

1 PREMESSA

La U. DEL CORONA & SCARDIGLI SRL ha per oggetto l'esercizio dell'attività di casa di spedizioni nazionali ed internazionali, nonché la prestazione di tutti i servizi connessi e complementari alla spedizione delle merci.

Il ruolo rivestito dalla società sul mercato, la natura ed il rilievo dell'attività dalla stessa svolta, presuppongono l'impegno da parte di coloro che operano nella Società, o comunque e a qualunque titolo, per conto di questa, ad assumere comportamenti improntati a principi di lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza nonché alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato, dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative di clienti, fornitori, soci e di chiunque venga a contatto con l'operatività aziendale.

Affinché possano correttamente svilupparsi i rapporti all'interno della Società nonché quelli con l'ambiente esterno, è necessario che tutti i destinatari del presente Codice Etico, intendendosi per tali tutti coloro i quali cooperano, a qualunque titolo, al perseguimento dei fini della Società, coltivino e pongano a disposizione della Società il proprio bagaglio culturale, tecnico, operativo ed etico, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e nel rispetto delle funzioni e responsabilità altrui.

Il Codice Etico dovrà essere portato a conoscenza di tutti i Destinatari e, in ogni caso, di tutti coloro con i quali intrattiene stabili relazioni d'affari sulla base di rapporti di natura giuridica.

La Società ritiene che l'etica nella conduzione degli affari favorisca l'attività imprenditoriale, diffondendo l'immagine di trasparenza, correttezza ed affidabilità e per tale motivo la Società, non solo si auspica, ma esige, che i rapporti con l'esterno siano improntati sull'osservanza di leggi, regolamenti e di quanto disposto del presente Codice Etico.

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione in via di autoregolamento ed è pertanto modificabile in ogni tempo. In particolare saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione tutte le variazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'esposizione dell'azienda a nuovi o ulteriori rischi. Non sono considerate modifiche e come tali non saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione le variazioni volte a recepire cambiamenti organizzativi e/o adeguamenti procedurali.

2 DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice si applica nei confronti dei destinatari interni, ovvero:

- Membri del Consiglio di Amministrazione;
- Dipendenti chiamati ad adeguare le proprie azioni ed i propri comportamenti a tali principi, valori e norme;
- Collaboratori (coloro che operano per U. Del Corona & Scardigli Srl, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa)

Il Codice deve essere messo a conoscenza dei destinatari esterni quali:

- Fornitori di beni e servizi, prevedendo nel caso delle soglie di rappresentatività; -
- Partners commerciali od operativi che abbiano un ruolo in progetti ed operazioni;
- Società collegate e/o partecipate;
- Collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (Consulenti, professionisti esterni);
- Società di revisione (ove presenti);
- Membri del collegio sindacale;
- Soggetti (eventuali) con i quali si intrattiene rapporti in virtù di legge o che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di U. Del Corona & Scardigli Srl, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Per ottenere la sua massima diffusione, il presente documento è pubblicato sul sito internet della Società: www.delcoronascardigli.com dove sono tra l'altro disponibili le *"Policies in materia anticorruzione e dei diritti umani"* che potranno essere poste all'attenzione soggetti esterni per presa visione, in sostituzione della versione completa del presente documento.

I Destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza e/o l'Unità di Supporto Anticorruzione qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violazione sia stata loro rivolta;
- collaborare con le funzioni deputate a verificare le possibili violazioni.

3 PRINCIPI ETICI

La società opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei luoghi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati dal Codice Etico e dalle procedure previste.

Tali principi rappresentano i valori fondamentali cui i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico devono attenersi nel perseguimento della *mission* aziendale e, in genere, nella conduzione delle attività sociali.

In particolare, i principi etici fondamentali adottati sono i seguenti:

- *la responsabilità ed il rispetto delle Leggi, dei Codici e dei Regolamenti vigenti;*
- *la correttezza:* i Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto d'interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* della Società. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario possano trarre vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante ed in ragione dello svolgimento della propria attività;
- *l'imparzialità:* la società disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori;
- *l'onestà e la trasparenza:* rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività di U. Del Corona & Scardigli Srl, le sue iniziative, i suoi servizi, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituiscono elemento essenziale della gestione aziendale;
- *l'integrità:* U. Del Corona & Scardigli Srl non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamento contrario alla normativa vigente ivi inclusa quella deontologica, e/o al Codice Etico;
- *l'efficienza:* in ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati;
- *la concorrenza leale:* U. Del Corona & Scardigli Srl riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e dei loro prodotti;
- *la tutela della privacy:* U. Del Corona & Scardigli Srl s'impegna a tutelare la Privacy dei Destinatari, nel rispetto della normativa vigente, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato;
- *lo spirito di servizio:* i Destinatari devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della *mission* aziendale;
- *il valore delle risorse umane:* le risorse umane sono riconosciute quale valore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale. U. Del Corona & Scardigli Srl tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenza possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del Personale, assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare;
- *i rapporti con la collettività e la tutela ambientale:* U. Del Corona & Scardigli Srl è impegnata ad operare nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse;
- *i rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche:* U. Del Corona & Scardigli Srl persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche ed in generale con la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza d'autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico. I rapporti con interlocutori istituzionali sono

mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati e se si avvale di un consulente o di un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i medesimi saranno tenuti a rispettare le direttive valide per il Personale; la Società inoltre non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un soggetto terzo qualora esistano conflitti d'interesse anche potenziali;

- *i rapporti con operatori internazionali*: U. Del Corona & Scardigli Srl s'impegna a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie di reato di natura transnazionale. A tale proposito, la Società s'impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società e s'impegna a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le Autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la Società e gli operatori internazionali;

- *la tutela della persona individuale*: U. Del Corona & Scardigli Srl riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile. La Società s'impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i Destinatari, la condivisione dei medesimi principi;

- *la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente*: U. Del Corona & Scardigli Srl persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto dell'ambiente. A tale proposito, la Società adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività d'impresa e, ove ciò non sia possibile, per una adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione. Nell'ambito della propria attività, U. Del Corona & Scardigli Srl s'impegna ad adeguare il lavoro all'uomo, ivi incluso per ciò che attiene la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e quello ripetitivo, nonché per ridurre gli effetti di tali lavori sulla salute.

4 PRINCIPI COMPORTAMENTALI

Il presente Codice Etico intende contenere non soltanto l'insieme dei principi che ispirano la gestione etica dell'impresa ma anche, e soprattutto, raccogliere le regole comportamentali che tutti i soggetti che in qualche misura pongono in essere atti o fatti in nome e per conto, soltanto in nome o soltanto per conto e nell'interesse della Società, devono tenere ogni qual volta espongono all'esterno il buon nome della Società. In ragione di ciò, per finalità esclusivamente attuative, si è ritenuto di dover di seguito indicare le aree di maggiore interesse nelle quali individuare i principi comportamentali di maggior rilievo ai quali U. Del Corona & Scardigli Srl si impegna ad attenersi:

- Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- Rapporti con i Fornitori
- Modalità di selezione e gestione dei fornitori di beni e servizi
- Stipula dei contratti di fornitura
- Ricorso a società di consulenza e professionisti esterni
- Partnership
- Corrispondenti ed Agenti
- Rapporti con i clienti
- Rapporti con i concorrenti
- Rapporti con la collettività
- Rapporti con il Personale
- Rapporti con gli azionisti e gli Organi sociali
- Rapporti con Istituzioni e associazioni

4.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio. Ai sensi dell'art. 357 c.p. sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa, ai sensi dell'art. 358 c.p. sono incaricati di pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è fatto espresso divieto di:

- Offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi, sia italiani che di altre nazionalità, se non nell'ambito delle normali pratiche di cortesia per omettere o ritardare atti inerenti il proprio ufficio o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del pubblico ufficiale o dell'incaricato del servizio pubblico;
- Indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea. In particolare, si raccomanda il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di gare, trattative, richieste di concessioni, licenze, finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni;
- Utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea o per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- Destinare ad uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;

- Alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro ente pubblico;
- Accettare denaro o altra utilità da pubblico ufficiale o incaricato del servizio pubblico a fronte di prestazioni non dovute;
- Non farsi rappresentare da soggetti terzi allorchè si possano creare conflitti di interesse. In tal senso si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti effettuati direttamente dagli esponenti aziendali della Società, sia i pagamenti illeciti effettuati tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero.

4.2 Rapporti con i Fornitori

Il principio generale perseguito da U. Del Corona & Scardigli Srl nei rapporti con tutti i potenziali fornitori di beni e servizi è la negoziazione in buona fede e in modo trasparente. I processi d'acquisto, in particolare, sono volti a garantire la concessione di pari opportunità ad ogni fornitore, la chiarezza e trasparenza nelle condizioni di fornitura e la minimizzazione dei rischi operativi a carico della Società. Forniture, appalti e subappalti devono essere motivati da esigenze aziendali effettive e ben determinate e devono originare da ordini di acquisto regolarmente approvati. Al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto e di salvaguardare la Società dal rischio del compimento di reati rilevanti, le procedure aziendali definiscono:

- la separazione di compiti e responsabilità;
- i poteri di delega e l'autonomia decisionale conformi alle attività svolte e alle responsabilità;
- controlli sulle attività realizzate da ciascun operatore per assicurarne la conformità alle regole aziendali;
- istruzioni operative atte a garantire la ricostruibilità delle scelte operate.

U. Del Corona & Scardigli richiede il rispetto da parte dei fornitori "*ad alto rischio*" come transitori doganali e trasportatori, delle leggi applicabili, incluse le Leggi Anti-Corruzione, nell'ambito delle attività di business svolte con U. Del Corona & Scardigli in quanto U. Del Corona & Scardigli potrebbe essere ritenuta responsabile per le attività corruttive commesse da costoro.

Tutti gli accordi con questi fornitori devono essere negoziati, stipulati e gestiti nel rispetto degli strumenti Normativi Anti- Corruzione che disciplinano tali contratti ed essere approvati dalla Direzione.

Tutti gli accordi devono prevedere un corrispettivo ragionevole, adeguato e comprendere:

- a) l'impegno dei fornitori di rispettare le Leggi Anti-Corruzione;
- b) in caso di subappalto o subcontratto (compresi i casi di sub-agenti, sub-rappresentanti, sub-consulenti o figure simili), l'obbligo del fornitore di:

- ottenere ove prevista, la previa autorizzazione di U. Del Corona & Scardigli;
- assicurare che ogni subappaltatore o subcontraente che esegua i servizi in riferimento al contratto, li svolga esclusivamente sulla base di un accordo che imponga al subappaltatore o subcontraente il rispetto delle Leggi Anti- Corruzione equivalenti.

4.3 Modalità di selezione e gestione dei Fornitori di beni e servizi

La Società provvede a definire le procedure da adottare e seguire nel processo di selezione dei fornitori, individuando alcuni elementi oggettivi e soggettivi e i parametri in base ai quali attivare il processo di selezione.

Sarà cura e onere degli organi interni di U. Del Corona & Scardigli Srl preposti alle fasi di selezione, gestione e controllo dei fornitori, richiedere e ottenere le informazioni atte a valutare il possesso dei requisiti posti alla base delle procedure di selezione. Anche in presenza di fornitori già qualificati, sarà tuttavia necessario verificare il mantenimento di tali requisiti nel tempo, al fine di accertare il permanere della idoneità tecnica e professionale.

Nel caso di fornitori che già operino e collaborino con la Società, occorrerà verificare che tali fornitori abbiano continuato ad eseguire regolarmente le prestazioni contrattuali e che non siano intervenuti

mutamenti nella loro organizzazione aziendale tali da compromettere un esatto adempimento delle prestazioni richieste.

La selezione dei Fornitori di beni e servizi deve essere mirata esclusivamente su soggetti che forniscano adeguate garanzie di competenza, professionalità, affidabilità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste. Le forniture, gli appalti e i subappalti devono essere effettuati tenendo conto esclusivamente di parametri tecnici ed economici.

U. Del Corona & Scardigli Srl ricerca le migliori fonti di approvvigionamento in termini di costo, qualità e garanzia del servizio, in conformità con i criteri di economicità definiti dall'azienda e con le politiche aziendali.

L'esecuzione delle prestazioni da parte del fornitore deve essere improntata ad assoluta trasparenza ed in ogni momento U. Del Corona & Scardigli Srl avrà diritto e titolo per procedere ad un controllo finalizzato a verificare l'effettiva esecuzione delle prestazioni e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

4.4 Stipula dei contratti di fornitura

I contratti di fornitura devono essere stipulati nel rispetto di tutte le norme di legge e le regole in materia di subappalti, in particolare nel settore dei contratti con la Pubblica Amministrazione, ove presenti. In ogni caso la società è responsabile, avvalendosi nel caso di un eventuale supporto legale, di stabilire i rapporti contrattuali con i fornitori, prestando particolare attenzione alla congruità tra l'importo della fornitura e l'effettivo valore delle prestazioni pattuite contrattualmente.

E' vietata qualsiasi forma di pressione sulle persone competenti a scegliere i fornitori e a gestire i rapporti con gli stessi finalizzata ad orientarne le decisioni e i comportamenti in maniera difforme dagli interessi e dalle politiche aziendali.

4.5 Ricorso a società di consulenza e professionisti esterni

Il ricorso all'attività professionale di consulenti, professionisti esterni deve essere motivato a cura del soggetto proponente. In particolare, sono individuati:

- i criteri di scelta del collaboratore esterno;
- la natura delle prestazioni richieste;
- la previsione di obblighi di informazione nei confronti degli organi di controllo;
- le modalità di pagamento del collaboratore.

La scelta del consulente deve avvenire a favore di persone che, per la loro comprovata serietà e preparazione professionale, siano in grado di adempiere nel migliore dei modi alle prestazioni richieste. Il rapporto di lavoro con il consulente deve essere improntato a criteri di massima trasparenza. La Società deve poter verificare in ogni momento quali prestazioni siano state effettivamente eseguite e se il consulente stia adempiendo ai suoi obblighi contrattuali.

Il pagamento delle prestazioni al consulente dovrà essere effettuato sulla base di una analisi delle attività da quest'ultimo svolte, in modo da consentire la verifica della effettività e della congruità della remunerazione rispetto al valore delle prestazioni eseguite. La remunerazione al consulente deve essere commisurata a quella normalmente praticata per prestazioni di analogo contenuto e qualità.

Qualora U. Del Corona & Scardigli Srl si avvallesse di un professionista esterno per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, l'accordo dovrà essere obbligatoriamente definito per iscritto e dovrà essere improntato al rispetto di principi di correttezza e trasparenza e delle disposizioni di legge.

E' vietata qualsiasi forma di pressione sulle persone competenti alla scelta dei consulenti finalizzata ad orientarne le decisioni e i comportamenti in maniera difforme dagli interessi e dalle politiche aziendali.

4.6 Partnership

U. Del Corona & Scardigli Srl si riserva la facoltà di sviluppare partnership con quei fornitori che, dando garanzie di affidabilità, professionalità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste, siano in grado di assicurare un miglior soddisfacimento delle esigenze del cliente finale. Il ricorso a partnership dovrà essere motivato con l'indicazione delle ragioni che hanno portato alla scelta del partner stesso. Gli accordi di associazione con i Partner devono essere definiti per iscritto con l'evidenza di tutte le condizioni dell'accordo stesso e da essi deve risultare che le parti si impegnano reciprocamente a adottare comportamenti finalizzati all'attuazione dell'iniziativa comune, nel rispetto di principi di correttezza e trasparenza e nella più stretta osservanza delle disposizioni di legge.

4.7 Corrispondenti ed Agenti

U. Del Corona & Scardigli Srl si riserva la facoltà di sviluppare accordi con quei corrispondenti ed Agenti che, dando garanzie di affidabilità, professionalità e idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni richieste, siano in grado di sviluppare le attività della Società nei Paesi nei quali la medesima non è presente. Gli accordi con i corrispondenti vengono contrattualizzati per iscritto con l'evidenza di tutte le condizioni dell'accordo stesso e da essi deve risultare che le parti si impegnano reciprocamente a adottare comportamenti finalizzati all'attuazione dell'iniziativa comune, nel rispetto di principi di correttezza e trasparenza e nella più stretta osservanza delle disposizioni di legge.

4.8 *Rapporti con i clienti*

Obiettivo prioritario della U. Del Corona & Scardigli Srl è il soddisfacimento delle aspettative ed esigenze dei clienti, nel rispetto degli interessi dell'azienda.

La Società è tenuta a:

- eseguire il mandato ad essa affidato con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, tenuto conto di tutti i profili e gli aspetti ad esso inerenti. In particolare è tenuta a concordare con il cliente, qualora il mandato non fosse conferito in forma scritta, tutti gli estremi e le condizioni che disciplinano il rapporto facendo presente che, salvo diverse ed immediate indicazioni, il mandato si intenderà conferito ed accettato a tali condizioni;
- curare l'emissione dei documenti in modo che essi siano coerenti con la natura del mandato e non siano suscettibili di creare incertezza o di comportare l'assunzione di obbligazioni diverse da quelle naturalmente inerenti il mandato medesimo;
- stipulare con affidabili Compagnie di Assicurazione opportune coperture assicurative in ordine ai rischi inerenti l'attività svolta, anche per quanto attiene agli errori e/o omissioni in cui possa incorrere nello svolgimento della propria attività, sulla base dei limiti di responsabilità previsti dalle norme vigenti e/o clausole contrattuali;
- predisporre, per ogni pratica, un apposito dossier (pratica), anche avvalendosi di tecnologie informatiche, contenente tutte le indicazioni atte a documentare in modo appropriato la natura dell'incarico, le concrete modalità del suo svolgimento, gli atti eseguiti e i risultati conseguiti;
- rispettare e far rispettare tutte le norme inerenti il corretto svolgimento dell'attività, con particolare riferimento a quelle dirette alla tutela della salute, dell'ambiente e dei consumatori.
- rendere note al cliente tutte le circostanze, anche sopravvenute durante lo svolgimento del mandato, che possano determinare la revoca o la modifica dell'incarico ovvero la modifica delle condizioni che lo regolano; -non eccedere dalle istruzioni ricevute dal cliente e operare, comunque, secondo il suo migliore interesse;
- non discostarsi dalle istruzioni ricevute a meno che circostanze ignote al cliente che non possano essergli tempestivamente comunicate, facciano ragionevolmente ritenere che il cliente avrebbe dato la sua

approvazione. In tal caso occorre dare immediata comunicazione al cliente di ogni iniziativa assunta a fronte di tale ipotesi;

-comunicare al cliente senza indugio l'avvenuta esecuzione del mandato;

-informare il cliente di qualsiasi ostacolo, permanente o temporaneo che possa frapporsi all'esecuzione delle istruzioni ricevute;

-tutelare i diritti del cliente nei confronti dei terzi;

-provvedere con la migliore e più attenta diligenza alla custodia di quanto le venga eventualmente affidato per l'esecuzione del mandato;

-mantenere la massima riservatezza in ordine ad ogni notizia riguardante il cliente, l'attività da lui svolta di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione del mandato, salvo esplicita autorizzazione del cliente;

-non assumere incarichi che non sia in grado di assolvere e, per contro, rinunciare dandone tempestiva comunicazione al cliente, a quelli ricevuti, qualora l'esecuzione dell'incarico divenisse impossibile o estremamente difficoltosa;

-assumere nei confronti del cliente un comportamento ispirato alla buona fede, nel senso di cui all'art. 1375 del codice civile, nonché alla correttezza e alla lealtà;

-assicurarsi che tutti i mezzi e il personale eventualmente utilizzati per l'esecuzione dell'incarico e/o delle prestazioni accessorie siano in regola con la normativa vigente nei rispettivi settori di attività e possiedano i requisiti al proposito prescritti e/o opportuni, ferma restando la loro responsabilità nei confronti del cliente;

-offrire un servizio di "Customer Service" impegnandosi a rispondere tempestivamente ed efficacemente alle segnalazioni del cliente che risultano avere fondamento. I reclami ricevuti dai clienti vengono considerati e analizzati con la massima attenzione allo scopo di indagare la correttezza di quanto effettuato internamente ed apportare gli opportuni rimedi per evitare assolutamente il ripetersi della segnalazione.

4.9 Rapporti con i concorrenti

La Società si avvale unicamente di fonti ufficiali o accessibili pubblicamente nonché di società di consulenza che svolgono analisi di settore o di mercato per indirizzare le proprie strategie riguardanti la gestione degli affari, dei clienti e dei fornitori nonché per comprendere le evoluzioni nella tecnologia e le azioni poste in essere dai propri concorrenti.

Il ricorso a tali informazioni avviene in modo assolutamente legale senza far ricorso a tangenti, accessi abusivi ai sistemi informatici delle controparti, furto di informazioni, falsa identità o intercettazioni telefoniche o elettroniche. Pertanto i Dipendenti, Collaboratori e Agenti della Società devono rispettare queste policy tenendo anche conto che alcune leggi sulla concorrenza, quali ad esempio alcune leggi statunitensi e comunitarie in materia di antitrust, sono applicabili anche se le condotte di concorrenza sleale sono svolte al di fuori del relativo Paese o dei relativi Paesi.

Chi agisce per U. Del Corona & Scardigli Srl è pertanto tenuto a:

-non fare uso di nomi o segni distintivi idonei a determinare confusione con altre imprese operanti nello stesso settore di operatività;

-non compiere alcun tipo di atto idoneo a creare confusione con l'attività svolta da altre imprese;

-non diffondere notizie e apprezzamenti sull'attività di altre imprese concorrenti idonei a determinarne il discredito;

-non avvalersi direttamente e/o indirettamente di qualsiasi altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'attività di altre imprese concorrenti;

-adottare una politica commerciale favorevole a garantire la competitività sul mercato, operando nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza e proibendo l'adozione di metodi di concorrenza sleale o eventuali proposte che comportino forme di cooperazione fraudolenta con i concorrenti;

-proibire al Personale, nei contatti con le società concorrenti, di discutere temi come prezzi o altre condizioni e termini di offerta della Società, costi, politiche commerciali o altre informazioni proprietarie o confidenziali la cui comunicazione non sia strettamente pertinente e necessaria alla specifica trattativa negoziale;

-sensibilizzare i dipendenti affinché evitino in modo assoluto, in violazione di una specifica norma di legge, di concludere accordi con società concorrenti aventi per oggetto o per effetto la fissazione dei prezzi.

4.10 Rapporti con la collettività

U. Del Corona & Scardigli Srl conduce la propria attività di impresa in un contesto di massima trasparenza e in conformità con le leggi ed i regolamenti vigenti nel Paese nel quale opera.

Al fine di salvaguardare la reputazione della Società, i dipendenti sono tenuti a conoscere ed osservare, relativamente alla propria attività, la normativa in vigore nel tempo e nel luogo in cui operano. Per la richiesta di chiarimenti relativi a qualsiasi dubbio circa l'applicazione di leggi e regolamenti, ogni dipendente può far riferimento al proprio Responsabile che, se del caso, si avvarrà di un supporto Legale.

4.11 Rapporti con il personale

Gestione e Selezione

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Al momento della instaurazione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a: tipologia di contratto; caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; elementi normativi e retributivi; norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute.

Tali informazioni sono fornite al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione. Si evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito e, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, è favorita la flessibilità nell'organizzazione del lavoro, volta ad agevolare la gestione dello stato di maternità.

La società mette a disposizione di tutti i lavoratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. In materia di "contratto collettivo" il nostro consulente in materia di consulenza di lavoro è sempre a disposizione dei nostri collaboratori ed è pronto a rispondere a qualsiasi genere di domanda, chiarire dubbi o fornire chiarimenti.

È assicurato il coinvolgimento dei lavoratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il lavoratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente alla Direzione di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale e gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i lavoratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa, mentre in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il lavoratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali nel rispetto delle normative vigenti e del CCNL applicabile.

Integrità e Tutela della persona

La società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie della Società, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività della Società.

Si adopera, inoltre, per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

La tutela dei dati personali trattati da U. Del Corona & Scardigli Srl è garantita dall'adozione delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679 "G.D.P.R." e successiva normativa nazionale di adeguamento del quadro legislativo interno.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei lavoratori.

U. Del Corona & Scardigli Srl si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Qualora il lavoratore ritenesse di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico, assumendo le decisioni del caso. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

Doveri dei dipendenti

Il lavoratore, il dipendente ed il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

Tutti i lavoratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo l'apparenza, di una situazione che possa determinare la mancata ottemperanza di un dovere nell'attività lavorativa è necessario darne comunicazione immediata all'Organismo di Vigilanza, che valuterà caso per caso l'effettiva esistenza delle situazione di incompatibilità con lo status di lavoratore.

Ogni lavoratore, dipendente o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego ed in particolare deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali (materiali ed immateriali) che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o che siano in contrasto con l'interesse della Società;
- evitare l'utilizzo dei beni aziendali da parte di soggetti estranei alla Società.

E' inoltre è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente la funzione incaricata di eventuali eventi dannosi per la Società. La Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'eventuale impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo elettronico, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

Per quanto riguarda gli strumenti informatici e telefonici (hardware e software, linee telefoniche), tutti i lavoratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti:

- ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- a non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi ed a non ricorrere a linguaggio di basso livello;
- a non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- a non navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi;
- a non utilizzare le linee telefoniche aziendali per esigenze personali salvi i casi di urgenza;
- non usare per scopi personali o privati il sistema informatico ed internet.

Ogni lavoratore, dipendente e collaboratore è tenuto, nell'ambito del posto di lavoro, a non prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, detenere consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti.

4.12 Rapporti con gli azionisti e gli Organi Sociali

La struttura interna della società e i rapporti con i soggetti coinvolti nelle varie attività sono strutturati in modo da garantire l'affidabilità del management e un corretto bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti. U. Del Corona & Scardigli Srl si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno inteso come insieme degli strumenti necessari ad accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, congruità, coerenza, efficienza ed economicità.

Essi pertanto verificano:

- l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili;
- la salvaguardia del patrimonio aziendale.

Tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni e attività svolte, sono altresì responsabili della realizzazione, dell'efficacia, del corretto funzionamento e del continuo miglioramento del sistema di controllo interno, nonché di non ostacolare le attività di controllo e La Direzione si impegna per la diffusione a tutti i livelli di una cultura aziendale orientata all'esercizio volontario del controllo.

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto della vigente legislazione nazionale, comunitaria ed internazionale e delle previsioni dello Statuto sociale.

I membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio sindacale sono tenuti:

- ad una partecipazione continuativa ai lavori degli organi sociali, mettendo a disposizione le loro specifiche competenze a vantaggio della società, facendo prevalere, sempre, l'interesse della missione sociale rispetto ad interessi particolari di singoli azionisti;
- a non intrattenere al di fuori degli organi sociali rapporti diretti con le unità organizzative aziendali circa gli affari, iniziative e richieste in corso di analisi e definizione e fatti aziendali in genere;
- a dichiarare tempestivamente situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse.

I rapporti di U. Del Corona & Scardigli Srl con il Collegio Sindacale devono essere improntati a criteri di trasparenza e correttezza. In particolare i soggetti incaricati di tenere i rapporti con gli organi di controllo contabile non devono:

- fornire false attestazioni;
- occultare informazioni sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria della società;
- ostacolare in alcun modo le loro attività.

4.13 Rapporti con istituzione, associazioni e partiti politici

U. Del Corona & Scardigli Srl sviluppa un rapporto di assoluta trasparenza con le autorità e le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ritenendo quale fattore importante per consolidare la propria immagine ed il proprio successo sul mercato l'instaurazione di un dialogo costruttivo con le stesse, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi e di prevenire situazioni di conflitto. Tali rapporti sono intrattenuti da ciascun Amministratore o da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei generali principi di lealtà e correttezza.

U. Del Corona & Scardigli Srl non può essere rappresentata, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo nei casi in cui possano crearsi situazioni di conflitto di interesse e può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare benefici per la collettività nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e delle previsioni del presente Codice.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti e di evitare atteggiamenti di natura collusiva, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite i referenti che abbiano ottenuto un esplicito mandato.

U. Del Corona & Scardigli Srl non finanzia i partiti politici né i loro candidati né in Italia né all'estero, né effettua sponsorizzazioni e/o manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica e si astiene da qualsiasi forma di pressione diretta o indiretta a esponenti politici e non eroga contributi di alcun genere ad organizzazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi né in contanti né in natura (quali ad esempio donazioni di beni o acquisto di biglietti per eventi di raccolta fondi), tuttavia riconosce il diritto di ogni Dipendente o Collaboratore di partecipare come singolo individuo al processo politico a patto però che i medesimi chiariscano puntualmente di non rappresentare U. Del Corona & Scardigli Srl nel corso di questo processo.

5 REGALIE A CLIENTI, FORNITORI E CONSULENTI

Principi generali

I regali o inviti ad eventi, spettacoli etc. rientrano negli ordinari rapporti di cortesia. Nella maggior parte dei casi si tratta di una modalità per stabilire un rapporto di fiducia nelle relazioni di affari. Tutti i Dipendenti e Collaboratori di U. Del Corona & Scardigli Srl devono accertarsi che le pratiche sottostanti gli inviti e i regali in genere siano coerenti con le politiche della Società e con le leggi e norme locali di riferimento. Devono altresì accertarsi che tali "cortesie" non siano mai concesse o ricevute per ottenere o dare un vantaggio indebito, siano di modico valore, siano sempre rappresentate da beni in natura ed abbiano carattere sporadico per chi le dà o le riceve.

Principi specifici

Nel corso della trattativa d'affari o rapporto commerciale sia con la Pubblica Amministrazione che con clienti e fornitori è vietato:

- Esaminare, proporre o offrire opportunità di impiego che possono avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione o clienti/fornitori a titolo personale;

- Offrire in qualunque modalità e anche per interposta persona omaggi, dazioni, benefici anche indiretti, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia e che non siano di modico valore;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possono compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per la società;
- Intraprendere azioni volte ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte;
- *Ricevere*, da incaricati della Pubblica Amministrazione, Clienti o Fornitori o *offrire loro*, doni o trattamenti di favore che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si potrebbe configurare un illecito anche laddove l'utilità trasferita al pubblico ufficiale non sia stata effettuata con l'intento di influenzare una scelta in violazione di legge.

Accettare regali a titolo personale può significare per l'azienda, per il dipendente e per la terza parte coinvolta l'incrinarsi di un rapporto di fiducia, pertanto è consentito ai dipendenti di accettare, anche a titolo personale, esclusivamente piccoli gadget in ottemperanza a quanto stabilito dalle procedure aziendali. I regali ricevuti da dipendenti e collaboratori di U. Del Corona & Scardigli Srl non previsti nelle fattispecie consentite devono essere rifiutati.

Omaggi, ospitalità e sponsorizzazioni

Sulla base dei principi della Politica anticorruzione, la Direzione proibisce omaggi, ospitalità e sponsorizzazioni in modo da non essere coinvolti in alcuna azione corruttiva o in altra situazione illecita, se non nei modi di seguito descritti.

Omaggi e ospitalità sono decise ed approvate solo dalla Direzione e solo per valori congrui qualora rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e siano tali da non compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e tali da non potere essere interpretati come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio e devono essere ragionevoli secondo le circostanze e di modico valore.

Chiunque riceva offerte di omaggi, vantaggi economici o altre utilità inclusi i trattamenti di ospitalità che non possano essere considerati come atti di cortesia commerciale di modico valore deve rifiutarli e informare immediatamente: (i) il superiore diretto e (ii) la Direzione.

Le *sponsorizzazioni* sono decise ed approvate dalla Direzione sulla base di contratti stipulati e compravate da foto che evidenziano l'effettiva esistenza.

6 PRIVACY E RISERVATEZZA

U. Del Corona & Scardigli Srl considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, ove necessario, quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e della clientela.

I collaboratori hanno il dovere di assumere ogni misura necessaria per proteggere la riservatezza di qualsiasi informazione acquisita nel corso del loro periodo lavorativo.

Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i Dipendenti ed i Collaboratori devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate.
- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione a meno di specifiche autorizzazioni del Responsabile;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;

-classificarle ed organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

7 CONFLITTO DI INTERESSI

U. Del Corona & Scardigli Srl è impegnata ad attuare misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni o nella negoziazione e stipula di accordi e convenzioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Per conflitto di interesse si intende qualsiasi situazione in cui l'interesse personale del soggetto differisce dall'interesse della Società. Ci si aspetta che tutti i soggetti coinvolti agiscano nell'interesse di U. Del Corona & Scardigli Srl. Ai Collaboratori non è permesso avere, in forma diretta o indiretta, interessi o rapporti con organizzazioni o individui che possano influire sulla loro obiettività e indipendenza in merito a decisioni riferite a questioni lavorative.

Le situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, qualora si manifestino, devono essere comunicate al capo reparto e/o all'Organismo di Vigilanza. Il soggetto interessato si astiene dall'intervenire nel processo decisionale di cui è parte in causa.

8 ATTUAZIONE DEL CODICE, SEGNALAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO

8.1 Soggetti preposti all'attuazione del Codice

I compiti di sorveglianza e controllo sull'applicazione delle norme del presente Codice Etico sono affidati all'*Organismo di Vigilanza della Società* che dovrà:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo in particolare lo sviluppo delle attività di comunicazione e di "formazione etica" e analizzando proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali che hanno impatto sull'etica aziendale;
- ricevere, analizzare e valutare le segnalazioni di violazione delle regole di condotta coinvolgendo, ove necessario, l'Ufficio Risorse Umane per la corretta interpretazione delle leggi, dei regolamenti e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori e per la messa in atto delle misure più opportune alla risoluzione dei problemi e alla prevenzione dei rischi;
- proporre modifiche e/o integrazioni da apportare al Codice Etico stesso.

8.2 Segnalazioni

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a segnalare, in forma non anonima, eventuali inosservanze al presente Codice Etico ed ogni richiesta di violazione allo stesso da chiunque effettuata; la Società tutela gli autori di segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito comportamenti non corretti ed assicura di mantenere riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

Qualora fossero necessari chiarimenti rispetto al contenuto del presente Codice e della Policy Anticorruzione o l'applicazione di disposizioni qui contenute, o per qualsiasi altro parere necessario, o per segnalare azioni altrui illecite è prevista la possibilità di chiedere consulenza scrivendo una email a: anti-corruption@delcoronascardigli.com o scrivere una lettera

raccomandata a/r da indirizzare all'Organismo di Vigilanza di U. DEL CORONA & SCARDIGLI S.r.l.
c/o U. DEL CORONA & SCARDIGLI S.r.l., Scali d'Azeglio, 32 - Livorno

8.3 Sistema sanzionatorio

L'inosservanza degli obblighi prescritti dal presente Codice Etico di comportamento potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, che verranno di volta in volta proposte dall'Organismo di Vigilanza.

Per eventuali sanzioni disciplinari a carico di dipendenti, l'Organismo di Vigilanza, provvederà in merito, tenuto conto della gravità del comportamento illecito realizzato dal lavoratore, dipendente e/o collaboratore, in aderenza alle disposizioni di cui alla Legge 20 maggio 1970 n. 300 e di quanto stabilito dal contratto collettivo, per ciò che concerne i dipendenti, e alla legge in generale per ciò che riguarda i collaboratori.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni preposte.

10 DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi modifica al presente Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

U. DEL CORONA & SCARDIGLI SRL provvede ad informare tutti i Destinatari del presente Codice Etico tramite i canali di comunicazione ritenuti maggiormente idonei, nonché a pubblicarlo sul sito web della Società.

* * * *

Il Codice Etico è stato approvato dal C.d.A. il 29 giugno 2018